

- Đề xuất mở thêm lớp học phần (từ 07/5/2018 đến 16/5/2018), các lớp ôn tập cho sinh viên năm cuối (nếu có).

4. Phòng Hành chính - Tổng hợp

Chuẩn bị phòng học, trang thiết bị, phương tiện giảng dạy, trực giảng đường.

5. Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng

- Tổ chức thi học kỳ phụ năm học 2017 - 2018, tổ chức cho các khoa nhập điểm.

- Tổng hợp thanh toán cho giảng viên ra đề, coi thi, chấm thi.

5. Phòng Thanh tra – Pháp chế

Tổ chức thanh kiểm tra các hoạt động: giảng dạy, thi, nhập điểm, xử lý điểm học kỳ phụ năm học 2017 - 2018.

6. Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Thu học phí học kỳ phụ năm học 2017 - 2018: thông báo cho sinh viên, tổ chức thu.

- Thanh toán kinh phí giảng dạy, tổ chức, quản lý học kỳ phụ năm học 2017 - 2018.


Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, các đơn vị phản ánh cho Nhà trường qua Phòng Đào tạo đại học (CV. Trần Thế Hưng) để phối hợp giải quyết.

Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện đúng nội dung, thời gian quy định của Kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Các khoa (để thực hiện);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Đăng website trường;
- Lưu: VT, ĐTDH;

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Đinh Thanh Đức