

8	Sinh viên đăng ký bổ sung (đợt 2)	Sinh viên, cố vấn học tập, ĐTDH, HC-TH	02/7/2018 - 13/7/2018	Qua Internet <a href="https://tinchi.qnu.edu.vn/">https://tinchi.qnu.edu.vn/</a>
9	Thông báo thời khóa biểu chính thức	P. ĐTDH, các khoa	15/7/2018	Qua Internet <a href="https://daotao.qnu.edu.vn/">https://daotao.qnu.edu.vn/</a>
10	Giảng dạy học kỳ phụ năm học 2017 - 2018	Các khoa	16/7/2018 - 19/8/2018	
11	Các khoa đề xuất mở lớp ôn tập (sĩ số ít) cho sinh viên năm cuối.	Các khoa, ĐTDH	17/7/2018 - 30/7/2018	Văn bản
12	Thi học kỳ phụ năm học 2017 - 2018	KT&ĐBCL, các khoa	20/8/2018-26/8/2018	
13	Nhập điểm học kỳ phụ năm học 2017 - 2018	KT&ĐBCL, các khoa	03/9/2018-09/9/2018	
14	Xét kết quả học tập học kỳ phụ năm học 2017 - 2018 chung với học kỳ 2 năm học 2017 - 2018	ĐTDH, các khoa	10/9/2018-16/9/2018	
15	Xét công nhận tốt nghiệp đợt 2 năm 2018	ĐTDH, các khoa	17/9/2018-23/9/2018	

## II. Phân công nhiệm vụ

### 1. Phòng Đào tạo đại học

- Tổ chức các lớp học kỳ phụ năm học 2017 - 2018: chuẩn bị dữ liệu, tổ chức cho các khoa đăng ký giảng viên giảng dạy, xếp thời khóa biểu, phòng học; mở lớp sĩ số ít.

- Chuẩn bị dữ liệu, website, phần mềm; tổ chức cho sinh viên đăng ký học kỳ phụ năm học 2017 - 2018 các đợt.

- Tổng hợp giờ giảng để thanh toán cho giảng viên.

- Xử lý kết quả học tập học kỳ phụ năm học 2017 - 2018 cho sinh viên.

### 2. Khoa quản lý học phần

- Phân công giảng viên giảng dạy các lớp học phần.

- Tổ chức cho giảng viên kiểm tra, điều chỉnh thời khóa biểu giảng dạy.

- Phối hợp với P.ĐTDH thông báo thời khóa biểu cho giảng viên.

- Quản lý hoạt động giảng dạy của giảng viên.

- Tham gia tổ chức thi, nhập điểm học phần học kỳ phụ năm học 2017 - 2018.

### 3. Khoa quản lý sinh viên

- Thông báo cho sinh viên về kế hoạch học kỳ phụ năm học 2017 - 2018.

- Hướng dẫn cho sinh viên đăng ký học kỳ phụ năm học 2017 - 2018 (cố vấn học tập căn cứ vào khung chương trình đào tạo của từng ngành, hướng dẫn sinh viên các môn học lại nên đăng ký trong học kỳ phụ năm học 2017 - 2018).